



FACULTY OF
PHARMACY

خطة عمل وحدة ضمان الجودة
(2026/2025)
كلية الصيدلة – الجامعة البريطانية في مصر

مقدمة

يهدف وضع خطة لأنشطة وحدة ضمان الجودة إلى تعزيز تنفيذ تلك الأنشطة من خلال إطار زمني دقيق مما ينعكس بالتالي على تطبيق نظام فعال لضمان جودة الأداء بالكلية. وتعتمد خطة الوحدة للعام الجامعي (2026/2025) على الاستمرار في تنفيذ أنشطة الجودة من خلال مجموعة من المحاور الرئيسية مع تحديد مسؤولية ومدة التنفيذ في الفترة من سبتمبر 2025 إلى أغسطس 2026 ووضع مؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس. وقد تم إعداد الخطة بما يضمن تحقيق استراتيجية الكلية في مجال أنظمة الجودة، ويدعم تأهيل الكلية للتقدم لطلب تجديد الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ويشترك في تنفيذ أنشطة الخطة جميع الفئات الأكاديمية والإدارية بالكلية من خلال اللجان التنفيذية وفرق العمل وذلك بهدف تطوير ومتابعة أداء الكلية على كافة المستويات وبما يساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. ويتم إعداد خطة العمل بوحدة ضمان الجودة واعتمادها سنوياً بمجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية، كما يتم متابعة تنفيذ الخطة من قبل مدير الوحدة وأعضاء فريق عمل إدارة الجودة والتطوير وإعداد تقرير متابعة عما تم تنفيذه من أنشطة الخطة ويُعتمد التقرير سنوياً في مجلس إدارة الوحدة وكذلك مجلس الكلية مع بداية العام الجامعي التالي لتنفيذ الخطة.

خطة العمل بوحدة ضمان الجودة للعام الجامعي (2026/2025)

مؤشرات الأداء	مدة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	المحور (الأهداف التنفيذية)
	من	إلى			
كفاية المخصصات المالية لأنشطة وحدة ضمان الجودة بميزانية الكلية.	أغسطس 2025 -	سبتمبر 2025	- عميد الكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة.	1/1 متابعة وضع الموازنة السنوية المخصصة لأنشطة الجودة.	1) تحقيق استراتيجية الكلية في مجال نظام إدارة الجودة.
الهيكل التنظيمي المحدث للكلية ووحدة ضمان الجودة وتشكيل اللجان التنفيذية ومحضر مجلس الكلية.	أغسطس 2025 -	سبتمبر 2025	- مدير وحدة ضمان الجودة. - رئيس فريق عمل معيار القيادة والحوكمة.	2/1 اعتماد تعديلات ومستجدات الهيكل التنظيمي واللجان التنفيذية للكلية ووحدة ضمان الجودة.	
توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية للعام الجامعي 2026/2025 ومحضر مجلس الكلية.	سبتمبر 2025		- مديري البرامج التعليمية. - رؤساء الأقسام العلمية.	3/1 مراجعة واعتماد توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية للعام الجامعي 2026/2025.	
تقارير المقررات الدراسية والبرنامج التعليمي للعام الجامعي 2025/2024 ومحضر مجلس الكلية لاعتماد التقارير.	سبتمبر 2025		- مديري البرامج التعليمية. - رؤساء الأقسام العلمية.	4/1 مراجعة واعتماد تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية للعام الجامعي 2025/2024.	

مؤشرات الأداء	مدة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	المحور (الأهداف التنفيذية)
	من	إلى			
محضر مجلس الكلية لاعتماد تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.	نوفمبر 2025		- وكيل الكلية للتدريس والتعلم. - رئيس فريق عمل معيار التدريس والتعلم. - مدير وحدة ضمان الجودة.	5/1 متابعة تحديث واعتماد استراتيجية التدريس والتعلم لتتوافق مع استراتيجية الجامعة والتي تتسم بمحورية الطالب بالتعليم (Student centered).	
تحقيق النسب المرجعية لأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب وفقاً للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	سبتمبر 2025		- عميد الكلية. - رئيس فريق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - مدير وحدة ضمان الجودة.	6/1 مراجعة مدى استيفاء النسبة المرجعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.	
تنفيذ 85% من الأنشطة والمهام للخطة التنفيذية والتقارير السنوي لمتابعة الخطة التنفيذية لعام 2026/2025 ومحضر مجلس الكلية.	يوليو 2026 - سبتمبر 2026		- أعضاء فريق متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية. - مدير وحدة ضمان الجودة.	7/1 مراجعة واعتماد التقرير السنوي للخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية.	
تنفيذ 85% من المخرجات البحثية المستهدفة وتقارير متابعة خطة البحث العلمي عام 2025 ومحضر مجلس الكلية.	ديسمبر 2025 - يناير 2026		- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. - فريق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية. - مدير وحدة ضمان الجودة.	8/1 مراجعة واعتماد تقرير خطة البحث العلمي لعام 2025.	
بيان بالأنشطة المنفذة لخدمة المجتمع خلال العام الجامعي 2026/2025.	سبتمبر 2025 - أغسطس 2026		- رئيس لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مدير وحدة ضمان الجودة.	9/1 متابعة الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة لعام 2026/2025.	

مؤشرات الأداء	مدة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	المحور (الأهداف التنفيذية)
	من	إلى			
تنفيذ 85% من البرامج التدريبية و تقرير الخطة التدريبية مشتملاً على البرامج التدريبية المنفذة و نسبة المستفيدين لكل فئة ومحضر مجلس الكلية.	سبتمبر 2025		- رئيس لجنة التوعية والتدريب. - رؤساء معايير القيادة والحوكمة، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الجهاز الإداري. - مدير وحدة ضمان الجودة.	1/2 مراجعة واعتماد تقرير الخطة التدريبية للكلية للعام الجامعي 2025/2024.	2) نقل مهارات الفئات المختلفة من خلال وسائل تدريبية متنوعة وفعالة.
- استبيانات الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة. - الخطة التدريبية لعام 2026/2025 ومحضر مجلس الكلية.	أغسطس 2025 - سبتمبر 2025		- رئيس لجنة التوعية والتدريب . - رئيس لجنة الاستبيانات وقياس الأداء. - مدير وحدة ضمان الجودة.	2/2 إعداد الخطة التدريبية للفئات الأكاديمية والإدارية للعام الجامعي 2026/2025 وفق الاحتياجات التدريبية.	
تقارير البرامج التدريبية المنفذة شاملة: الإعلان عن البرنامج التدريبي وصور التدريب واستطلاع آراء المتدربين وكشوف الحضور.	سبتمبر 2025 - أغسطس 2026		- رئيس لجنة التوعية والتدريب. - منسق تنمية قدرات العاملين بالكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.	3/2 متابعة تنفيذ البرامج التدريبية للفئات الأكاديمية والإدارية .	
تقرير مجمع عن ما تم تنفيذه من برامج تدريبية للفئات المستهدفة.	سبتمبر 2025		- رئيس لجنة التوعية والتدريب. - مدير وحدة ضمان الجودة.	4/2 إعداد واعتماد تقرير مجمع عن البرامج التدريبية التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي 2025/2024 موضح به تاريخ الانعقاد والقائم بالتدريب والفئة المستهدفة .	
التقرير السنوي للكلية 2025/2024 ومحضر مجلس الكلية.	أغسطس 2025 - سبتمبر 2025		- رئيس معيار إدارة الجودة والتطوير. - رؤساء فرق المعايير المؤسسي. - مدير وحدة ضمان الجودة.	1/3 اعداد واعتماد التقرير السنوي للكلية عن العام الجامعي 2025/2024.	3) اتباع نظام فعال ومعلن للتقويم الذاتي

مؤشرات الأداء	مدة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	المحور (الأهداف التنفيذية)
	إلى	من			
التقارير السنوية للبرامج التعليمية للكلية 2025/2024 ومحضر مجلس الكلية.	أغسطس 2025 -	سبتمبر 2025	رئيس معيار ضمان الجودة وتقييم البرنامج. - رؤساء فرق معايير الاعتماد البرامجي. - مدير وحدة ضمان الجودة	2/3 اعداد واعتماد التقارير السنوية للبرامج التعليمية وفقاً لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عن العام الجامعي 2025/2024.	للكلية والمراجعة الداخلية والخارجية.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات ومحضر مجلس الكلية.	يوليو 2025 -	أغسطس 2025	- لجنة المراجعة الداخلية: فريق مراجعة ملفات المقررات. - رؤساء الأقسام العلمية - مديري البرامج التعليمية - مدير وحدة ضمان الجودة - مراجع خارجي لملفات المقررات الدراسية للأقسام العلمية	3/3 مراجعة واعتماد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وملفات المقررات للعام الجامعي 2025/2024.	
خطة التحسين بناءً على تقرير أعضاء فريق زيارة المحاكاة ومحضر مجلس الكلية.	أكتوبر 2025		- مدير وحدة ضمان الجودة.	4/3 إعداد خطة التحسين بناءً على تقرير أعضاء فريق زيارة المحاكاة.	
البدء في رفع الوثائق على موقع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	أكتوبر 2025 -	نوفمبر 2025	- رئيس لجنة المراجعة الداخلية. - مدير وحدة ضمان الجودة. - عميد الكلية.	5/3 متابعة مراجعة وثائق تنفيذ ممارسات معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي وفقاً لدليل الاعتماد المؤسسي اصدار 2015 المعدل ودليل الاعتماد البرامجي اصدار 2022 المعدل. وتأهيل الكلية للتقدم لطلب الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	

مؤشرات الأداء	مدة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	المحور (الأهداف التنفيذية)
	من	إلى			
مستندات اللقاءات والوسائل المستخدمة لعرض نتائج التقييم الذاتي للفئات المستهدفة.	أكتوبر 2025-	يوليو 2026	- رؤساء فرق معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي. - مدير وحدة ضمان الجودة. - عميد الكلية.	6/3 عرض نتائج التقييم الذاتي على الفئات المعنية الداخلية.	
وثيقة الدراسة الذاتية بصيغتها النهائية ومحضر مجلس الكلية.	نوفمبر 2025		- رؤساء فرق المعايير - مدير وحدة ضمان الجودة	7/3 تحديث ومراجعة واعتماد الدراسة الذاتية وفقاً لملاحظات فريق زيارة المحاكاة.	
نتائج تحليل الاستبيانات التي تم تنفيذها على مدار العام الجامعي 2025/2026 .	2025 -	أغسطس 2026	- رئيس لجنة الاستبيانات وقياس الأداء. - رؤساء فرق المعايير. - رئيس لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مدير وحدة ضمان الجودة.	1/4 متابعة دورية إعداد وتحليل استبيانات استطلاع آراء الفئات الأكاديمية والإدارية والطلاب والأطراف المجتمعية.	4) اتباع نظام فعال لاستطلاع آراء الفئات المستهدفة داخل وخارج الكلية وتحقيق الاستفادة منها.
تقرير مجمع عن ما تم تنفيذه من استبيانات للأطراف المستهدفة الداخلية والخارجية ومحضر مجلس الكلية.	سبتمبر 2025		- رئيس فريق إدارة الجودة والتطوير. - مدير وحدة ضمان الجودة.	2/4 إعداد واعتماد تقرير مجمع عن الاستبيانات التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي 2025/2024 موضح به نسبة المشاركة لكل فئة ومتوسط تقييم عناصر الاستبيانات.	
تقرير لجنة الشكاوى ونماذج تفعيل الآلية.	سبتمبر 2025-	أغسطس 2026	- رئيس لجنة الشكاوى. - عميد الكلية.	3/4 متابعة تنفيذ آلية تلقي الشكاوى المقدمة من الفئات الأكاديمية والإدارية بالكلية.	
مستندات تنفيذ برامج التوعية بأنشطة وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2025 -	أغسطس 2026	- رئيس لجنة التوعية والتدريب - رئيس فريق معيار إدارة الجودة والتطوير	1/5 متابعة عقد اللقاءات وورش العمل للتوعية بممارسات الجودة للفئات الأكاديمية والإدارية والطلاب.	

مؤشرات الأداء	مدة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	المحور (الأهداف التنفيذية)
	إلى	من			
قائمة المطبوعات التي تم إعدادها وتوزيعها بصورة ورقية أو إلكترونية خلال العام الجامعي 2026/2025.	سبتمبر 2025 -	أغسطس 2026	- رئيس فريق معيار إدارة الجودة والتطوير - رؤساء فرق المعايير واللجان التنفيذية - مدير وحدة ضمان الجودة	2/5 إعداد وتوزيع مطبوعات التوعية للفئات المعنية الداخلية والخارجية بممارسات وأنشطة الجودة.	5) نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وجميع العاملين بالكلية.
كفاية المعلومات والبيانات اللازمة عن أنشطة وحدة ضمان الجودة.	سبتمبر 2025 -	أغسطس 2026	- منسق الموقع الإلكتروني. - رؤساء فرق المعايير. - مدير وحدة ضمان الجودة. - عميد الكلية.	3/5 تحديث المعلومات والبيانات المتاحة على موقع الكلية فيما يخص أنشطة الوحدة.	

عميد الكلية



أ.د/ محمد محي الدين المزار

مدير وحدة ضمان الجودة



أ.د/مها سلامه



FACULTY OF PHARMACY